

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 10/2024

Dyrektora Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim

z dnia 01.09.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji Dzieci
do Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim**

Na podstawie Statutu Żłobka nadanego uchwałą Rady Gminy Chełm Śląski Nr LXIV/322/2023 z dnia 25 października 2023 r. w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Gminny Żłobek w Chełmie Śląskim, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzić Regulamin Rekrutacji Dzieci do Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO GMINNEGO ŻŁOBKA W CHEŁMIE ŚLĄSKIM

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.)
2. Uchwała Nr LXIV/322/2023 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 25 października 2023 r. w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Gminny Żłobek w Chełmie Śląskim.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Regulaminie Rekrutacji – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim;
- b) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Chełmie Śląskim;
- c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim;
- d) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora w celu postępowania rekrutacyjnego;
- e) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej;
- f) Karcie Zgłoszenia – należy przez to rozumieć Kartę Zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim złożoną przez rodziców/ opiekunów prawnych;
- g) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka.

§ 2.

1. Regulamin Rekrutacji określa szczegółowy przebieg i organizację procesu rekrutacji dzieci do Żłobka.

2. Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest na zasadzie powszechnej dostępności.

3. Podstawowa rekrutacja na wolne miejsca odbywa się co roku na kolejny rok szkolny, zgodnie z corocznie opracowywanym harmonogramem rekrutacji, przy tym zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

Harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia i zostanie opublikowany w aktualnościach na stronie Urzędu Gminy Chełm Śląski: <http://www.chelmsl.pl/>

4. Dla dzieci nieprzyjętych do żłobka z powodu braku wolnych miejsc tworzy się listę oczekujących. W przypadku zwolnienia się miejsca w roku szkolnym dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń do właściwej wiekowo grupy żłobkowej.

§ 3.

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

- 1) Ogłoszenie rekrutacji dzieci do żłobka oraz podanie liczby wolnych miejsc.
- 2) Przyjmowanie Kart Zgłoszeń do żłobka.
- 3) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
- 4) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.
- 5) Podanie do wiadomości rodziców wyników rekrutacji dzieci do żłobka.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 4.

1. Składanie Kart Zgłoszenia dziecka do żłobka odbywa się w systemie ciągłym – całorocznie. Podstawowa rekrutacja na kolejny rok szkolny odbywa się co roku w czerwcu, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do lat 4.

3. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi, którym może zagwarantować prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Chełm Śląski.

5. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami do Żłobka mogą uczęszczać dzieci spoza Gminy Chełm Śląski.

§ 5.

1. Warunkiem uczestnictwa dziecka w procedurze naboru do żłobka jest złożenie przez Rodziców wypełnionej Karty Zgłoszenia wraz z załącznikami zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego.

2. Każda złożona Karta Zgłoszenia otrzymuje kolejny numer ewidencyjny na liście oczekujących.

3. Karty zgłoszenia dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane w trakcie trwania podstawowego naboru dzieci do Żłobka na kolejny rok szkolny.
4. W przypadku nieprawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia Rodzice będą wzywani do uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni od złożenia dokumentów. W przypadku niesprostowania braków formalnych Karty Zgłoszenia wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora spośród pracowników żłobka.

Rozdział III

Praca i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

§ 6.

1. Postępowanie Komisji jest jawne.
2. Członków Komisji powołuje zarządzeniem Dyrektor.
3. Komisja składa się z 3 członków. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor.
4. Komisja pracuje w oparciu o zasady określone w Statucie Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim oraz w niniejszym Regulaminie.
5. Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne podczas podstawowej rekrutacji na wolne miejsca w Żłobku.
6. Komisja nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć dzieci do Żłobka w trakcie roku szkolnego.

§ 7.

1. Komisja pracuje według następującego porządku:
 - 1) sporządzenie listy zarejestrowanych Kart Zgłoszeniowych;
 - 2) sprawdzenie pod względem formalnym złożonych dokumentów;
 - 3) przypisanie właściwej punktacji dzieciom według kryteriów zawartych w niniejszym Regulaminie oraz ustalenie wykazu dzieci zgodnie z punktacją od liczby największej;
 - 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia;
 - 5) sporządzenie listy dzieci przyjętych do żłobka;
 - 6) sporządzenie listy dzieci nieprzyjętych do żłobka/ listy oczekujących.
 - 7)

§ 8.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przygotowanie i zapoznanie się z dokumentacją niezbędną do przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego;

- 2) ocena złożonych Kart Zgłoszeniowych, weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnienie przez dziecko warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) ustalenie wyników rekrutacji, sporządzenie listy przyjętych, listy oczekujących oraz listy nieprzyjętych dzieci;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
- 5) sporządzenie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia Rodzica uzasadnienia odmowy przyjęcia do żłobka, w tym podania przyczyny odmowy oraz najniższej liczby punktów, która uprawniała do przyjęcia do żłobka.

Rozdział IV

Kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka

§ 9.

1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Chełm Śląski.
2. W przypadku zgłoszenia do Żłobka mniejszej liczby dzieci od liczby miejsc, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie zgłoszone dzieci, bez konieczności powoływania Komisji.
3. Jeśli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc w żłobku przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
4. Kiedy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w Żłobku Komisja bierze pod uwagę następujące punktowe kryteria:

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa
1	Dziecko na stałe zamieszkałe na terenie Gminy Chełm Śląski	50
2	Dziecko wychowywane przez samotnego rodzica/ opiekuna prawnego, pracującego, studiującego, uczącego się w trybie dziennym	20
3	Dziecko, którego obydwaj rodzice/ opiekunowie prawni pracują, studiują, uczą się w trybie dziennym	18
4	Dziecko rodziców/ opiekunów prawnych, wobec których obojga orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności	10
5	Dziecko, którego jeden z rodziców/ opiekunów prawnych legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	5
6	Dziecko, które ma dwoje lub więcej rodzeństwa, zamieszkującego wspólnie na stałe/ wielodzietność	5

7	Dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności	7
8	Dziecko, które zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	4

5. Dzieci będą przyjmowane do Żłobka zgodnie z pozycją na liście dzieci zakwalifikowanych, wynikającą ze zdobytej punktacji.

6. W przypadku, gdy liczba dzieci, które uzyskały taką samą ilość punktów jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data zgłoszenia z uwzględnieniem pierwszeństwa w przyjęciu dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci niepełnosprawnych.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

8. O możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie roku szkolnego Rodzic powiadamiany jest telefonicznie przez Dyrektora.

Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności

§ 10.

1. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na odrębnych zasadach (kwalifikacja w trybie indywidualnym). Rodzice do Karty Zgłoszenia dołączają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność. Przyjęcie dziecka do Żłobka zależy od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, wymaganej ze względu na stan zdrowia.

Rozdział V Rodzic w procesie rekrutacji

§ 11.

1. Rodzice dziecka zobowiązani są złożyć Kartę Zgłoszenia wraz z załącznikami.

2. Podpisaną Kartę Zgłoszenia rodzic składa w siedzibie Żłobka na ręce Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji i zawiadomieniu rodziców o jej wynikach za pomocą poczty elektronicznej e-mail lub/i telefonicznie, rodzice są zobowiązani do podpisania umowy cywilnoprawnej na opiekę żłobkową na dany rok szkolny w terminie wyznaczonym przez dyrektora.

4. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym przez Dyrektora terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skreślenia z listy przyjętych.

Rozdział VI

Procedura odwoławcza

§ 12.

1. Rodzic ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od podania wyników postępowania rekrutacyjnego rodzic ma prawo wystąpić do Komisji z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy sporządza Komisja w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
4. Przewodniczący powiadamia rodzica o uzasadnieniu odmowy.

Rozdział VII

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 13.

Rekrutacja do Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim na rok 2025/2026

1. Rodzice składają Karty Zgłoszenia do Żłobka wraz załącznikami w zaklejonej i opisanej kopercie w nieprzekraczającym terminie od 02.06.2025 r. - 13.05.2025 r.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany Regulaminu Rekrutacji mogą być dokonywane w drodze Zarządzenia Dyrektora.
2. Gminny Żłobek w Chełmie Śląskim zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W danym roku terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Dyrektor.
4. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w biurze Żłobka.
5. Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 10/2024
Dyrektora Gminnego Żłobka w Chelmie Śląskim
z dnia 01.09.2024 r.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w 2024 r.

Lp.	Data postępowania rekrutacyjnego	Treść postępowania rekrutacyjnego
1	02.06.2025 r.	Powołanie Komisji Rekrutacyjnej
2	Od 02.06.2025 r. do 13.06.2025 r.	Pobieranie i składanie Kart Zgłoszenia dziecka do Żłobka wraz załącznikami do Karty Zgłoszenia
3	16.06.2025 r.	Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną
4	17.06.2025 r.	Podanie do wiadomości rodziców wyników postępowania rekrutacyjnego