

z dnia 23.07.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji Dzieci
do Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim na rok 2024/2025**

Na podstawie Statutu Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim, nadanego uchwałą Rady Gminy Chełm Śląski Nr LXIV/322/2023z dnia 25 października 2023 r. w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Gminny Żłobek w Chełmie Śląskim oraz Regulaminu Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym nr 7/2024 Dyrektora Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim w dniu 18 marca 2024 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzić Regulamin Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim na rok 2024/2025, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.

**Dyrektor Gminnego Żłobka
w Chełmie Śląskim**

Katarzyna Kasprowicz

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 9/2024
Dyrektora Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim
z dnia 23.07.2024 r.**

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO GMINNEGO ŻŁOBKA W CHEŁMIE ŚLĄSKIM NA ROK 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.)
2. Uchwała Nr LXIV/322/2023 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 25 października 2023 r. w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Gminny Żłobek w Chełmie Śląskim.
3. Zarządzenie wewnętrzne nr 7/2024 Dyrektora Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim z dnia 18 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Regulaminie Rekrutacji – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji Dzieci do Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim na rok 2024/2025;
- b) Rekrutacji – należy przez to rozumieć uzupełniającą rekrutację dzieci do Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim na rok 2024/2025;
- c) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Chełmie Śląskim;
- d) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim;
- e) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora w celu postępowania rekurencyjnego;
- f) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej;
- g) Karcie Zgłoszenia – należy przez to rozumieć Kartę Zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim złożoną przez rodziców/ opiekunów prawnych;
- h) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka.

§ 2.

1. Regulamin Rekrutacji określa szczegółowy przebieg i organizację procesu uzupełniającej rekrutacji dzieci do Żłobka na rok 2024/2025.
2. Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest na zasadzie powszechnej dostępności.

3. Harmonogram rekrutacji na rok 2024/2025 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia i zostanie opublikowany w aktualnościach na stronie Urzędu Gminy Chełm Śląski: <http://www.chelmsl.pl/>

4. Dla dzieci nieprzyjętych do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc tworzy się listę oczekujących. W przypadku zwolnienia się miejsca w roku szkolnym dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń do właściwej wiekowo grupy żłobkowej.

§ 4.

1. Przebieg Rekrutacji dzieci do Żłobka obejmuje:

- 1) Ogłoszenie rekrutacji dzieci do żłobka na rok 2024/2025 oraz podanie liczby wolnych miejsc.
- 2) Przyjmowanie Kart Zgłoszeń do żłobka.
- 3) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
- 4) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.
- 5) Podanie do wiadomości Rodziców wyników rekrutacji dzieci do Żłobka.

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 5.

1. Uzupełniająca Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się na przełomie lipca i sierpnia 2024 r. Podstawą wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie Karty Zgłoszenia w siedzibie Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim w terminie podanym przez Dyrektora w harmonogramie.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do lat 4.

3. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi, którym może zagwarantować prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Chełm Śląski.

5. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami do Żłobka mogą uczęszczać dzieci spoza Gminy Chełm Śląski.

§ 6.

1. Warunkiem uczestnictwa dziecka w procedurze naboru do żłobka jest złożenie przez Rodziców wypełnionej Karty Zgłoszenia wraz z załącznikami zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego.

2. Każda złożona Karta Zgłoszenia otrzymuje kolejny numer ewidencyjny na liście oczekujących.

3. Karty Zgłoszenia dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane w uzupełniającej rekrutacji do Żłobka na rok 2024/2025.

4. W przypadku nieprawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia Rodzice będą wzywani do uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni od złożenia dokumentów. W przypadku niesprostowania braków formalnych Karty Zgłoszenia wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

5. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora spośród pracowników żłobka.

Rozdział III

Praca i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

§ 7.

1. Postępowanie Komisji jest jawne.
2. Członków Komisji powołuje zarządzeniem Dyrektor.
3. Komisja składa się z 2 członków. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor.
4. Komisja pracuje w oparciu o zasady określone w Statucie Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim oraz w niniejszym Regulaminie.
5. Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne podczas uzupełniającej rekrutacji na wolne miejsca w Żłobku.
6. Komisja nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć dzieci do Żłobka w trakcie roku szkolnego.

§ 8.

1. Komisja pracuje według następującego porządku:
 - 1) sporządzenie listy zarejestrowanych Kart Zgłoszeniowych;
 - 2) sprawdzenie pod względem formalnym złożonych dokumentów;
 - 3) przypisanie właściwej punktacji dzieciom według kryteriów zawartych w niniejszym Regulaminie oraz ustalenie wykazu dzieci zgodnie z punktacją od liczby największej;
 - 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia;
 - 5) sporządzenie listy dzieci przyjętych do Żłobka;
 - 6) sporządzenie listy dzieci nieprzyjętych do Żłobka/ listy oczekujących.

§ 9.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przygotowanie i zapoznanie się z dokumentacją niezbędną do przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego;

- 2) ocena złożonych Kart Zgłoszeniowych, weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnienie przez dziecko warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) ustalenie wyników rekrutacji, sporządzenie listy przyjętych, listy oczekujących oraz listy nieprzyjętych dzieci;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
- 5) sporządzenie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia Rodzica uzasadnienia odmowy przyjęcia do żłobka, w tym podania przyczyny odmowy oraz najniższej liczby punktów, która uprawniała do przyjęcia do żłobka.

Rozdział IV

Kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka

§ 10.

1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Chełm Śląski.
2. W przypadku zgłoszenia do Żłobka mniejszej liczby dzieci od liczby miejsc, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie zgłoszone dzieci, bez konieczności powoływania Komisji.
3. Jeśli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc w Żłobku do placówki zostaną przyjęte dzieci, których rodzice złożyli Karty Zgłoszeniowe na kolejne miesiące w roku szkolnym 2024/2025 zgodnie z kolejnością zgłoszeń na dany miesiąc.
4. Kiedy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w Żłobku Komisja bierze pod uwagę następujące punktowe kryteria:

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa
1	Dziecko na stałe zamieszkałe na terenie Gminy Chełm Śląski	50
2	Dziecko wychowywane przez samotnego rodzica/ opiekuna prawnego, pracującego, studiującego, uczącego się w trybie dziennym	20
3	Dziecko, którego obydwaj rodzice/ opiekunowie prawni pracują, studiują, uczą się w trybie dziennym	18
4	Dziecko rodziców/ opiekunów prawnych, wobec których obojga orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności	10
5	Dziecko, którego jeden z rodziców/ opiekunów prawnych legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	5
6	Dziecko, które ma dwoje lub więcej rodzeństwa, zamieszkującego	5

	wspólnie na stałe/ wielodzietność	
7	Dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności	7
8	Dziecko, które zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	4

5. Dzieci będą przyjmowane do Żłobka zgodnie z pozycją na liście dzieci zakwalifikowanych, wynikającą ze zdobytej punktacji.

6. W przypadku, gdy liczba dzieci, które uzyskały taką samą ilość punktów jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data zgłoszenia z uwzględnieniem pierwszeństwa w przyjęciu dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci niepełnosprawnych.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

8. O możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie roku szkolnego Rodzic powiadamiany jest telefonicznie przez Dyrektora.

Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności

§ 11.

1. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na odrębnych zasadach (kwalifikacja w trybie indywidualnym). Rodzice do Karty Zgłoszenia dołączają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność. Przyjęcie dziecka do Żłobka zależy od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, wymaganej ze względu na stan zdrowia.

Rozdział V

Rodzic w procesie rekrutacji

§ 12.

1. Rodzice dziecka zobowiązani są złożyć Kartę Zgłoszenia wraz z załącznikami, która jest dostępna na stronie Urzędu Gminy Chełm Śląski: <http://www.chelmsl.pl/> lub bezpośrednio u Dyrektora.

2. Podpisaną Kartę Zgłoszenia rodzic składa w siedzibie Żłobka na ręce Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji i zawiadomieniu rodziców o jej wynikach za pomocą poczty elektronicznej e-mail lub/i telefonicznie, rodzice są zobowiązani do podpisania umowy

cywilnoprawnej na opiekę żłobkową na dany rok szkolny w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

4. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym przez Dyrektora terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skreślenia z listy przyjętych.

Rozdział VI

Procedura odwoławcza

§ 13.

1. Rodzic ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od podania wyników postępowania rekrutacyjnego rodzic ma prawo wystąpić do Komisji z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy sporządza Komisja w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
4. Przewodniczący powiadamia rodzica o uzasadnieniu odmowy.

Rozdział VII

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 14.

1. Harmonogram uzupełniającej rekrutacji zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełm Śląski w dniu 24.07.2024 r.
2. Rodzice składają Karty Zgłoszenia do Żłobka wraz załącznikami w zaklejonej oraz opisanej imieniem i nazwiskiem dziecka kopercie w nieprzekraczalnym terminie 25.07 – 02.08.24 r. do godz. 14:00.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany Regulaminu Rekrutacji mogą być dokonywane w drodze Zarządzenia Dyrektora.
2. Gminny Żłobek w Chełmie Śląskim zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w biurze Żłobka.
4. Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 9/2024
Dyrektora Gminnego Żłobka w Chełmie Śląskim
z dnia 23.07.2024 r.

Harmonogram pierwszego postępowania rekrutacyjnego w 2024 r.

Lp.	Data postępowania rekrutacyjnego	Treść postępowania rekrutacyjnego
1	25.07 – 02.08.2024 r.	Pobieranie i składanie Kart Zgłoszenia dziecka do Żłobka wraz załącznikami do Karty Zgłoszenia
2	05.08.2024 r.	Powołanie Komisji Rekrutacyjnej
3	06.08.2024 r.	Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną
4	06.08.2024 r.	Podanie do wiadomości rodziców wyników postępowania rekrutacyjnego